

理事長	副理事長	事務局長		係	合 議	土地改良区		
						受付第	号	
						平成	年	月 日

(様式第1号)

農 地 転 用 等 の 通 知 書

ア)

平成____年____月____日

イ) _____土地改良区理事長 様

ウ)

転用組合員
(譲渡(貸)人)

住所 _____

氏名 _____ (印)

エ)

転用関係者
(譲受(借)人)

住所 _____

氏名 _____ (印)

オ)

転用関係者

住所 _____

氏名 _____ (印)

カ)

このたび下記の土地について、農地法 第____条第____項第____号の規定による
キ) [許可申請 ・ 届 出] にあたり、地区除外等処理規程第2条の規定に基づき通知します。

なお、同規定第3条の申し入れ事項等については別途協議し、第6条の決済金については所定の方法によりこれを納付します。

記

1 土 地 ヶ)

彦根市 _____ 町

(単位：㎡)

字名	地番	地目	用途	面積	転用面積	転用目的	転用予定日	備考
計								

2 添付書類

別紙のとおり

ケ)

3 農業委員会(県知事)に [転用許可申請書 ・ 転用届出書] を提出しようとする日

コ) 平成____年____月____日

サ)

上記確認者 _____ (職名)

彦根市 _____ 町 _____ 氏名 _____ (印)

彦根市 _____ 町 _____ 氏名 _____ (印)

- (注) 1 記入方法は裏面の「記入のお願い」に書いてありますので、よく読んでください。
2 本通知書を受領してから現地確認等を実施しますので、必要日の10日前までに届出してください。

○ 記入のお願い

この様式は、彦根市管内の農地を転用するに当たり、管轄土地改良区へ提出するものです。

記入に当たっては下記をよく読んで記入してください。

- 1 ア) には、土地改良区へ提出される日付を記入してください。
- 2 イ) には、管轄土地改良区の名称を記入してください。
- 3 ウ) の転用組合員（譲渡（貸）人）は、土地改良区へ届出の組合員を記入してください。
- 4 エ) の転用関係者（譲受（借）人）は、転用される方を記入してください。
※彦根市北部土地改良区は**記入不要**です。
- 5 オ) の転用関係者は、当該申請地の所有者を記入してください。
※この欄は芹川沿岸土地改良区のみ**記入が必要**です。
- 6 カ) の農地法の条項欄は、申請しようとする条項番号を記入してください。
例：農地法第4条第1項第5号、農地法第5条第1項第3号・・・市街化区域
農地法第4条、農地法第5条（第 項第 号を二重線で抹消してください。）
・・・ 市街化調整区域
- 7 キ) の [] の中の許可の申請又は届出のどちらか一方を二重線で抹消してください。
- 8 ク) には該当町名を記入し、表内には必要事項を記入してください。
- 9 添付書類
地区除外申請書・・・様式第3号
農業委員会許可申請書類又は農地転用届出書類一式（写）
その他（管轄土地改良区へご確認ください。）
- 10 ケ) の [] の中の転用許可申請書又は転用届出書のどちらか一方を二重線で抹消してください。
- 11 コ) には、農業委員会へ提出をされる予定日付を記入してください。
- 12 サ) の書類確認者については、それぞれの土地改良区によって確認者が異なりますので、管轄土地改良区へお尋ねください。
- 13 そ の 他
不明な点は、管轄土地改良区へご確認ください。

連絡先	愛 西	（事務所）	・・・	0 7 4 9 - 4 3 - 2 2 6 1
	彦根市北部	（事務所）	・・・	0 7 4 9 - 2 2 - 4 5 2 2
	彦根市南部	（事務所）	・・・	0 7 4 9 - 2 8 - 0 5 4 7
	河 瀬	（事務所）	・・・	0 7 4 9 - 2 5 - 3 4 7 3
	芹川沿岸	（事務所）	・・・	0 7 4 9 - 4 8 - 0 0 2 2

※三津屋・鳥居本西部については、理事者（長）の方にお尋ねください。